

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ŞEHİR TİYATROLARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı, Belediye bütçesine dâhil, sanatsal açıdan özerk bir sanat ve kültür kurumudur.

(2) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, bir temel hak olarak Anayasanın güvence altına aldığı, sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak ve yaygınlaştırmak ve bu katkıyı gerçekleştirmek için; yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini, Türk ve Dünya edebiyatının çağdaş ve klasik eserlerini seyircisine ulaştırmak, Türk Tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sanat kurum- kuruluşları ve sanatçılarla ortak projeler yürütmek, konularıyla ilgili festivallere ve organizasyonlara katılmak, gerekli gördüğü yurt içi ve yurt dışı turneler yapmak, alanın gerektirdiği kursları düzenlemek, meslek içi atölye çalışmaları yürütmek, sahne eserleri ve sergilenmeleri için yarışmalar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak, tanıtım amaçlı ürünler oluşturmak amacı ile kurulmuştur. Bu Yönetmelik, sanatsal içerikte özerk, idari ve mali işleyişinde Belediye mevzuatının öngördüğü şekilde faaliyet gösterecek kurumun, amaç, kuruluş, görev, görev alma ve çalışma esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi ve diğer ilgili hükümleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 375 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamındaki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır. Dayanak mevzuatta hüküm olmadığı durumlarda ve/veya İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun sanatsal uygulamalarında sınırlı kalmak kaydı ile temel dayanak 5393, 5216, 4734 ve 657 sayılı mevzuatın hukuki yorum yöntemi olarak kıyas olanağı verdiği durumlarda; 5441 sayılı Devlet Tiyatroları Personeli Hakkında Kanun, 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr, Mühassıs, Hizmetli ve Stajyerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun, 07/05/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslar yasal dayanak olarak kabul edilir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Belediye Büyükşehir Belediyelerine ilişkin mevzuata uygun şekilde kurulmuş, sanatsal açıdan özerk bir sanat ve kültür kurumudur. Bu Yönetmelikte ifade edilen idareye ilişkin tanımlar şu şekildedir;

- a) Büyükşehir Belediyesi veya Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını,
- c) Başkanlık: 5393 sayılı Kanun'un 42 nci maddesine göre yetki devredilen yöneticileri,
- ç) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d) Genel Sekreter Yardımcısı: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- e) Daire Başkanı: Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Kültür ve Sanat Dairesi Başkanını,
- f) Müdürlük: Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğünü,

- g) Müdür: Şehir Tiyatroları Şube Müdürünü,
- (2) Bu Yönetmelikte ifade edilen sanatsal anlamda çalışanlara ilişkin tanımlar şu şekildedir;
- a) Genel Sanat Yönetmeni; Diğer organlarla beraber, tiyatronun sanatsal yönetimi ve temsili hak ve görevlerine sahip kişiyi;
- b) Direktör: Tiyatronun sanatsal yönetim birimlerinin yöneticilerini,
- c) Sanatkâr veya Sanatçı: Genel Sanat Yönetmeni, Stajyer Sanatçı, Oyuncu, Yönetmen, Baş Dekoratör, Baş Korrepetitör, Müzik İşleri Yöneticisi, Dekor Tasarımcısı, Kostüm Tasarımcısı, Sanat Teknik Şefi ve diğer ilgili unvanlarla görev yapan personeli,
- ç) Uygulamacı Uzman: Baş Realizatör, Baş Işık Uzmanı, Perukacı, Teknik Şef, Dramaturg, Korrepetitör, Sahne Fotoğrafçısı ve diğer ilgili unvanlarla görev yapan personeli,
- d) Uzman: Suflör, Sahne Terzisi, Sahne Işıkcısı, Sahne Makinisti, Butafor, Sahne Marangozu, Sahne Demircisi, Sahne Kunduracısı, Aksesuarıcı, Kuaför-Perukacı ve Makyajcı, Realizatör, Dekor Boyacısı, Efektör-Kondüvit, Atölye Ressamı, Şapkacı ve diğer ilgili unvanlarla görev yapan personeli,
- e) Çalışan: Tiyatro bünyesinde görev yapan her türlü personeli,
- f) Danışma Kurulu: İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Belediye Başkanının daveti ile toplanan, tiyatro alanında birikim ve deneyimi ile kendini kanıtlamış kişiler ile bir idare temsilcisinden oluşan, tiyatro politikası belirlenmesi konusunda görüş, öneri ve raporlamalar oluşturma görevini ifa eden kurulu,
- g) Yönetim Kurulu: Tiyatronun işleyişine ilişkin sürecin yürütülmesinden işbu yönetmelik hükümleri doğrultusunda sorumlu kurulu,
- ğ) Teknik Kurul: Oyun maliyet, dekor ve diğer ilgili teknik konularda rapor hazırlamakla sorumlu ve Genel Sanat Yönetmenine bağlı kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Şekli

MADDE 4- (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Belediye Başkanının daveti ile toplanan, tiyatro alanında birikim ve deneyimi ile kendini kanıtlamış kişilerden oluşan bir Danışma Kurulu'nun çalışmaları sonucunda, sanatsal işleyişin rasyonel ihtiyaçlarını gereğince karşılamak amacı ile oluşturulmuştur, bu yönetmelik esaslarına göre yapılandırılmıştır.

(2) Bir Şehir Tiyatrosu, gerekli görülen sahnede ve gerekli görülen kadroyla çalışır. Üretim konuk sanatçılarla desteklenir. Gerekğinde yönetim şekli ile kadro ve mekân imkânları, bu yönetmeliğin belirlediği esaslar üzerine düzenlenerek, Belediyenin olanakları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığı'nın onayı ile yeni birim tiyatrolar oluşturulabilir.

(3) Şehir Tiyatrosunun sezonluk oyun üretimi; festival düzenleme, turne yapma, turne koşullarını belirleme; gerekli gördüğü eğitim çalıştay panel kurs yarışma düzenleme; yeni kadro alımları için sınav açma; oyunlar için konuk oyuncu, yönetmen, sahne ve kostüm ve ışık tasarımcısı, koreograf, müzisyen, besteci, figürasyon, dansçı, koropetitör, şan eğitmeni, ışık ve ses uzmanı, heykeltıraş, ressam, grafiker, video ve fotoğraf uzmanları, alımı; dekor ve kostüm atölyeleri kurulması; Genel Sanat Yönetmeninin önerisiyle, kurumun özgün sanatsal kimliğini koruyacak şekilde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülür.

Yönetim Organları ve Sanatsal İşleyiş Birimleri

MADDE 5- (1) Şehir Tiyatrosu'nun amacına ulaşmak ve sanatsal işleyiş sürecini oluşturmak için yararlandığı Yönetim Organları, Sanatsal İşleyiş Birimleri, Tiyatro Müdürlüğü bağlamında Şehir Tiyatrolarının Teşkilatı aşağıdaki şekildedir:

a) Kurullar:

- 1) Danışma Kurulu
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Teknik Kurul

b) Sanatsal İşleyiş Birimleri:

- 1) Genel Sanat Yönetmeni
- 2) Sahne Direktörü
- 3) Sanat-Teknik Direktörü
- 4) Sanat-İletişim Direktörü
- 5) Sanatçılar

6) Konuk sanatçılar: İhtiyaç duyulan durumlarda Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen sürelerde çalışan oyuncular, yönetmenler, yardımcı yönetmenler, dramaturglar, sahne-giysi ve ışık tasarımcıları, heykeltıraşlar, ressamalar, grafikerler, video ve fotoğraf uzmanları, müzik direktörleri, orkestra şefleri, müzisyenler, dansçılar, koreograflar, repetitörler, korepetitörler, reji asistanları, akademik stajyerler ve ihtiyaç duyulacak alanlarda öğretici uzmanlar.

7) Uygulayıcı ve uygulayıcı uzmanlar: 5441 sayılı Devlet Tiyatroları Kanununda tanımlanmış olan, oyunlar için gerekli sanatsal ve teknik çalışmalar ile üretimleri gerçekleştiren; provalar, temsiller ve turneler sırasında çalışmaların sağlıklı biçimde yürütmesinde yardımcı olan; tanıtım, iletişim ve arşivleme alanlarında çalışanlar.

c) İdari Birimler:

- 1) Müdür
- 2) Şefler
- 3) Diğer sorumlu ve çalışanlar

Kurullar

MADDE 6- (1) İzmir Şehir Tiyatroları, oluşturulan kurullar vasıtası ile sanatsal özerkliği ve demokratik katılımı korur ve geliştirir. Kurulların görev ve çalışma usulleri aşağıdaki gibidir:

(2) Danışma Kurulu: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından davet edilen tiyatro alanında birikim ve deneyimi ile kendini kanıtlamış kişilerden ve akademisyenler ve bir idare temsilcisinden oluşur. Kurulun oluşumu, çalışma şekli ve görevleri şu şekildedir:

a) Kurulun Oluşumu ve Çalışma Şekli

1) Kurul, Tiyatro alanında birikim ve deneyimi ile kendini kanıtlamış 10(on) kişi ve İzmir Büyükşehir Belediyesini temsilen bir(1) kişi olmak üzere 11 kişiden oluşur.

2) Kurul, İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın daveti üzerine toplanır.

3) Kurul ilk toplantısında kendi arasında gizli oyla, İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Danışma Kurulu Temsilcisi seçer. Temsilcinin görevi, Başkanlık ve idareyle olan iletişim ve koordinasyon görevinin yürütmektir.

4) Boşalan her kurul üyeliği için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yeni üye davet edilir.

5) Kurul üyelikleri, her tiyatro sezonu sonunda, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yenilenebilir.

6) Kurul üyeleri, görev süreleri boyunca ve görev sürelerinin sona ermesinin üzerinden bir tam sezon geçmedikçe Genel Sanat Yönetmenliği için başvuru yapamazlar.

b) Genel Görevleri

1) Kurul, olağanüstü haller dışında yılda iki kere iki oturumdan oluşacak ve en fazla iki gün sürecek şekilde toplantılarını gerçekleştirir. İlk toplantının ilk oturumu, geçmiş dönem değerlendirmesi, ikinci oturum ise önerilerin geliştirilmesi konularını içerir. Toplantı sonucunda Başkanlığı'na sunulmak üzere değerlendirme ve önerileri içeren bir rapor hazırlanır. Rapor, Kurul'da oylanır, toplantıda bulunan üyelerin oy çokluğu raporun sunulması için yeterlidir. Rapor içeriğine katılmayan üye veya üyeler, rapor ekinde yer alacak şekilde değerlendirme ve önerilerini sunabilir. İkinci toplantı başlıkları Danışma Kurulu tarafından belirlenir.

2) Salt çoğunluğun toplantıya katılımı, toplantının yapılması için yeterlidir. Geçerli mazereti nedeni ile toplantıya katılmayan üyeler, rapor içeriğini uygun bulduklarını veya katılmadıkları başlıkları rapor ekinde yer alacak şekilde toplantı tarihinden itibaren en geç üç gün içinde, yazılı şekilde Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'ne gönderebilirler. Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından, toplantıya katılmayan üye(lerin) beyanları, diğer üyelerin bilgisine sunulur.

3) Kurulun sekreteryası görevi Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

4) Her toplantı oturumu tutanağa bağlanır.
5) Kurulun salt çoğunlukla karar alması halinde, toplantılar dijital platformlar üzerinden yapılabilir.

6) Kurul, işbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takiben ilk toplantısını yapar.

c) Danışma Kurulunun Genel Sanat Yönetmeninin Seçimine İlişkin Görevi

1) Kurulun toplantısı, eğer Genel Sanat Yönetmeninin görev süresinin sona erdiği dönemde yapılacak olursa, Kurul Genel Sanat Yönetmeni başvurularının açılmasını ilk gündem maddesi yapar ve işbu yönetmelik kapsamında tanımlanmış şekli ile başvuruların alınması için duyuruların yapılması yönünde karar alır. Şube Müdürlüğü tarafından alınan başvuruların değerlendirilmesi için kurul üyelerine, başvurular bir dosya şeklinde sunulur. Her bir kurul üyesi, her bir Genel Sanat Yönetmeni aday için kişisel değerlendirmesini içeren raporunu, kapalı zarfla beraber, Şube Müdürlüğüne teslim eder. Kurul üyelerinin değerlendirmeleri, Şube Müdürlüğü tarafından kapalı zarfla Başkanlığa iletilir. Genel Sanat Yönetmenine ilişkin kurul üyelerinin görüş sunma süresi, Genel Sanat Yönetmeni başvuru süresinin bitiminden sonraki ilk gününden başlamak kaydı ile 3(üç) gündür. Süresi içinde gönderilmemiş görüşler, Başkanlık makamına sunulmaz.

2) Genel Sanat Yönetmenliğine ilişkin ilan, Kurulun ilk toplantısını takiben Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından 3(gün) içinde Şehir Tiyatroları ile diğer kurumsal internet siteleri ve/veya kurumun sosyal medya hesaplarında gerekli idari onaylar alındıktan sonra yayınlanır. Genel Sanat Yönetmenliğine başvuru süresi, ilan tarihinden itibaren en fazla 15 (onbeş) gündür.

ç) Tiyatro Kapsamındaki Görevleri

1) Kurulun asli görevi, tiyatro sanatı ve yerel yönetim ilişkisi bağlamında, tiyatronun etkililiğinin ve yaygınlığının sağlanması, tiyatro ve kent ilişkisinin güçlendirilmesi amacı ile Şehir Tiyatroları nezdinde görüş, eleştiri ve öneri oluşturmaktır. Bu amaçla en az yılda bir kez toplantı yapar ve işbu yönetmelikte tanımlandığı şekli ile değerlendirmelerini içeren raporunu sunar.

2) Başkanlığın ve Kurul Temsilcisinin talebi ile kurul, Genel Sanat Yönetmenin ayrılması, vefatı veya olağanüstü kabul edilebilecek durumlarda, toplantı kararı alabilir.

3) Kurul Temsilcisi, Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'nün düzenleyeceği, tüm çalıştay, sempozyum ve benzeri çalışmaların organizasyon öncesi, sırası ve sonrasındaki tüm kurulların doğal üyesi ve katılımcısıdır. Kurul üyeleri, sempozyum, çalıştay ve benzeri çalışmaların katılımcısıdır.

(3) Yönetim Kurulu: Tiyatronun işleyişine ilişkin sürecin yürütülmesinden, Genel Sanat Yönetmeni ve İdari Yapı ile birlikte işbu yönetmelik hükümleri doğrultusunda sorumlu ve görevli kuruldur. Kuruluş, oluşumu, görevleri ve çalışma şekli şu biçimdedir:

a) Kurul, 9 (dokuz) kişiden oluşur. Üyeler aşağıdaki şekilde belirlenir:

- 1) Genel Sanat Yönetmeni,
- 2) Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı
- 3) Müdürlüğün bağlı bulunduğu Daire Başkanı,
- 4) Müdür,
- 5) Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı,
- 6) Genel Sanat Yönetmeni tarafından seçilen tiyatro çalışanlarından 1 (bir) üye,
- 7) Sanatçıların kendi aralarından seçecekleri 2 (iki) üye,
- 8) Teknik çalışanların kendi aralarından seçecekleri 1 (bir) üye,

b) Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Müdür ve Genel Sanat Yönetmeni dışındaki üyelerin görev süreleri bir yıldır, süre dolmadan da üye değişikliği yapılabilir.

c) İşbu yönetmeliğin kabulü ile birlikte mevcut Yönetim Kurulu'nun görevi sona erer.

ç) Yönetim Kurulu işbu yönetmelik hükümleri doğrultusunda ve yönetmeliğin kabulünü takiben oluşturulur. Seçim gerektiren süreçlere ilişkin işlemler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. 2025 yılından başlamak üzere, her yıl Haziran ayı başında, seçimle gelen Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi yapılır ve Yönetim Kurulu göreve başlar. 2024 yılı hariç olmak üzere Sanatçı ve Teknik üyelerin görev süresi bir yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Aynı üye arka arkaya 2 sezondan fazla seçilemez.

d) Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları

1) Yönetim Kurulu Genel Sanat Yönetmeni ve Tiyatro Müdürlüğünce müştereken hazırlanan gündem ile her ay en az bir kez toplanır. Olağan toplantılar dışında Genel Sanat Yönetmeni,

olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir. Yaz aylarının toplantı düzeni, sezon kapanış kararında özel takvime bağlanır. Toplantıların gizliliği esastır. Özel durumlarda ilgililer oturuma çağrılabilirler.

2) Genel Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Genel Sanat Yönetmeninin mazereti nedeniyle kurul toplantısına katılamaması halinde, Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı başkanlık görevini üstlenir.

3) Her üyenin tek oyu vardır. Kurul çoğunluk sağlandığında toplanabilir, eşitlik halinde Başkanın oyu çift oy sayılır. Alınan sanatsal kararlar üyelerce imzalanır ve arşivlenir.

4) Mazeretsiz olarak arka arkaya 3 toplantıya katılmayan üyelerin üyelikleri düşer. Bu üye Genel Sanat Yönetmeni ise istifa etmiş sayılır. Bu durum bir tutanakla saptanarak, Belediye Başkanının onayına sunulur. Genel Sanat Yönetmeninin istifası ve görevden ayrılmış olması durumunda, Yönetim Kurulu'na en yaşlı üye başkanlık eder.

e) Yönetim Kurulunun görevleri

1) Şehir Tiyatrosunun yıllık sanat çalışmalarıyla ilgili taslak çalışma takvimi ve maliyet analizi önerisinin hazırlanması, Yönetim Kurulunun görevidir. Tiyatro Müdürü, Kurulun hazırlayacağı taslak çalışma takvimi ve maliyet analizinin, yasal düzenlemelere uygunluğunun ilgili birimlerce denetimi sonrasında, Müdürlük bütçesini hazırlayarak Başkanlık onayına sunar.

2) Şehir Tiyatrosunun sanatsal tüm çalışmalarından Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur. Sezon repertuarı, Genel Sanat Yönetmeni tarafından saptanır ve Yönetim Kurulu tarafından duyurulur. Oynanacak eserler arasında Türk oyun yazarlarının da eserleri bulunmalıdır.

3) Bir sonraki sezonun repertuarı en geç Temmuz ayı sonunda belirlenir. Oyunların yönetmenlerini, görev dağılımını, konuk sanatçı ihtiyacını ve sanatsal takvimi Genel Sanat Yönetmeni belirler, Yönetim Kurulu duyurusu ardından Müdürlükçe uygulamaya konulur. Şehir Tiyatrosu salon ve sahneleri için Şehir Tiyatroları bünyesi dışından gelecek tahsis taleplerinin değerlendirilmesi, Yönetim Kurulunun önerisi ile Müdürlük tarafından yürütülür.

4) Sanatçıların, stajyer sanatçıların ve Direktörlüklerde görevli sahne uygulayıcı ve uygulayıcılarının Şehir Tiyatrosunda performans değerlendirmeleri ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili ortak görüşünü, konuk ücretlerinin saptanmasına ilişkin önerileri, sözleşmelerin yenilenmesi yönündeki değerlendirmesi, Genel Sanat Yönetmeni tarafından yapılır, Müdürlük aracılığı ile silsile yolu ile Başkanlık Makamına sunulur.

5) Genel Sanat Yönetmeni, yasalara uygun biçimde yerli ve yabancı sanatçı, uzman ve rejisör davet edebilir. Bunlara ilişkin iş ve işlemler, Yönetim Kurulu'nun önerileri doğrultusunda Tiyatro Müdürlüğü eliyle yürütülür.

6) Yurtdışına ücretsiz izinle, geçici görevle veya görgü ve bilgi arttırmak üzere veya bu konularda yapılacak çağrılarda, yurtdışına gidecek olanları ve kalış sürelerini Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Yönetim Kurulu karara bağlar. Ancak, Başkanlığın onayı ve gerekli yasal izinler alındıktan sonra uygulanır. Gideceklerin yasal masrafları ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

(4) Teknik Kurul: Teknik Kurul, sahnelenecek her bir oyunla ilgili olarak Genel Sanat Yönetmeni tarafından belirlenen 4(dört) teknik çalışan ve Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Büyükşehir Belediyesi temsilcisi olmak üzere 5(beş) üyeden oluşur. Oluşumu, çalışma şekli ve görevleri şu şekildedir;

a) Teknik Kurul, her oyun için ayrı ayrı toplanmak zorundadır. Ayrıca yılda en az iki kez de genel değerlendirme için toplanır.

b) Teknik Kurula Genel Sanat Yönetmeni tarafından görevlendirilen Direktör başkanlık eder.

c) Sekreteryaya, kurul toplantılarının sekreteryaya görevinin yanı sıra, kurul kararlarının muhafaza edilmesinden ve Müdürlük ve Genel Sanat Yönetmenliğine iletilmesinden sorumludur.

Genel Sanat Yönetmeni Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Genel Sanat Yönetmeni, üniversite ve konservatuvarların tiyatro bölümlerinde en az 4 yıl süreli lisans eğitimini tamamlamış, tiyatroculuğu öteden beri meslek olarak sürdürmüş ve yurt içinde veya yurtdışında kendini kanıtlamış, ödenekli tiyatrolar konusunda deneyim ve birikim sahibi oyuncu ya da rejisörler arasından olmak üzere, seçilerek istihdam edilir.

(2) Seçme süreci, Genel Sanat Yönetmeni'nde aranan şartların Danışma Kurulu'nun önerileri sonrası Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından ilan edilmesiyarla başlar. Bu duyuruda adayların 3 sezonluk somut bir projelendirme ile başvurmaları istenir. Adayların projelerinde genel anlamda 3 sezonluk hedefler, repertuvar perspektifleri, 3 sezon içinde ihtiyaç duyacakları konuk sanatçı ve teknik eleman sayılarını somut olarak belirtmeleri istenir. Başvuranların projeleri ve dosyaları, başvurunun son gününü takip eden ilk günde, Tiyatro Şube Müdürlüğü tarafından Danışma Kurulu üyelerine, tutanakla teslim edilir. Tiyatro Şube Müdürlüğü tarafından tek tip olarak hazırlanmış olan değerlendirme formu dosyaya eklenir. Değerlendirme formunun ilk sayfasında, başvurunun ilan koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin ön değerlendirme, ikinci sayfasında ise başvurucuya ilişkin Danışma Kurulu üyesinin değerlendirmesini yazabileceği bir alan bulunur. Danışma Kurulu üyeleri, üç gün içinde görüşlerini hazırlayıp, üçüncü günün mesai bitimine kadar kapalı zarf içinde, tüm başvuran adaylar hakkında olumlu ve olumsuz değerlendirmelerini gerekçeleri ile birlikte Tiyatro Şube Müdürlüğü'ne teslim ederler. Değerlendirme raporları, İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na sunulur. Genel Sanat Yönetmeni, başvuru arasında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atanmış Genel Sanat Yönetmeni ile Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle en fazla 3 sezonluk iki dönem halinde çalışılabilir. Genel Sanat Yönetmeni seçimi süreci, bir yarışma, proje yarışması, yeterlilik değerlendirmesi veya istihdam sınavı niteliğinde değildir; kentin ve Büyükşehir Belediyesinin şehir tiyatroları alanındaki gereksinimlerine en uygun görevlendirmelerin yapılmasını sağlamak amacı ile süreç yürütülür. Genel Sanat Yönetmeninin sınırlı bir süre için görevlendirilmesi ilkesi, olumlu anlamda bir yarış alanı olan tiyatro sanatında, kalıplaşmaya ve bireysel ilişkilere yaslanarak görev süresini uzatma çabalarına karşı bir önlem olarak getirilmiştir. Sanat yönetiminin belli periyodlarla tazelenmesi sanatın ve kurumun gelişmesi açısından önem taşır. Sınırlı süre ile görev yapacağı göz önüne alınarak, tiyatro yönetiminin sanatsal bileşenleri olan Direktörleri belirleme görevi ile donatılmıştır.

(3) Genel Sanat Yönetmeni ile yapılacak sözleşme, görev süresince kurumun sanatsal özerkliğini koruma altına alır; geçerli bir gerekçe olmadan görevine son verilmesi olasılığına karşı bir tazminat maddesi içerir.

(4) Bu göreve vekâleten atanacak olanlarda da aynı şartlar aranır.

(5) Genel Sanat Yönetmeni, Şehir Tiyatrosunun bütün sanat üretimini, çalışmalarını, yayınlarının denetimini düzenlemek, sanat disiplini sağlamakla yükümlüdür. Direktörlükler tarafından hazırlanan Sanatçı ve çalışanlara ilişkin sanatsal ve teknik yeterlilik grafiğini Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. En fazla 3(üç) yardımcı seçebilir.

(6) Genel Sanat Yönetmeni, yıllık oyun repertuvarına alınmasını uygun bulduğu oyunları, görevlendirilecek konuk sanatçıları ve sanatsal takvimi konusunda Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve ilan eder.

(7) Genel Sanat Yönetmeni, Şehir Tiyatrosunun uygun düzeydeki şenlik ve benzeri sanat gösterilerine katılması, bu tür şenliklerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı turneler yapılması önerilerini değerlendirerek Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulunun önerisiyle ve Başkanlığın onayı ardından işlemler Müdürlükçe yürütülür.

(8) Genel Sanat Yönetmeni, İzmir Şehir Tiyatrosu için gerekli gördüğü kadro alım taleplerini (stajyer sanatçı, sanatçı, rejisör, dekor ve kostüm tasarımcısı, ışık tasarımcısı, dramaturg, sahne makinisti, aksesuarci, sahne terzisi, sahne ışıkçısı, kondüit, suflör, perukacı, makyöz, butafor uzmanı) ve sınav için kurulacak komisyon bileşenlerini Büyükşehir Belediyesi başkanlığına sunar. Başkanlığın değerlendirilmesini müteakip konuyla ilgili kadro alımları süreci yürütülür.

(9) Genel Sanat Yönetmeni tiyatronun işleyişi ile ilgili atölyelerin (dekor, kostüm, aksesuar, butafor, şapka, ayakkabı, afiş, web tasarım atölyeleri) oluşturulması için gerekli kadro ve altyapı hazırlığını Yönetim Kurulu ile hazırlar. Başkanlığın değerlendirmesine sunar.

(10) Genel Sanat Yönetmeni çağın ve tiyatro sanatının gerekliliklerine uygun olarak Şehir Tiyatroları bünyesinde Belediye Başkanlığı onayı ile çocuk tiyatrosu, gençlik tiyatrosu vb. ilgili birimleri açabilir.

(11) Genel Sanat Yönetmeni tiyatro alanlarında, turnelerde, diğer tiyatro organizasyonlarında tüm iş ve sanat disiplinine ait işleyişten sorumludur. Konuyla ilgili Belediye Başkanlığını düzenli olarak bilgilendirir.

(12) Genel Sanat Yönetmeni tüm sanatsal istatistiklerden birinci derecede sorumludur. Konuyla ilgili her tiyatro sezonunun sonunda ilgili kurullarla beraber gerekli raporları hazırlayıp, Belediye Başkanlığının bilgisine sunar.

Direktörlüklerin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Genel Sanat Yönetmeninin tercihi ve Başkanlık onayı ile sınırlı süreli olarak bu görevi üstleniyor olmaları itibariyle, tiyatro yönetiminin işleyişinde kaçınılmaz bileşenlerdir. Çalışma alanları, sanatsal ve/veya teknik uzmanlık ve birikim gerektirdiğinden, tiyatro işleyişindeki üç ana kolda, Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte sevk ve idarenin, planlama ve eşgüdümün, evrensel ve geleneksel unsurlarıdır.

Sahne Direktörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Sahne Direktörü, Sanatçılar arasından Genel Sanat Yönetmeni önerisi ile Başkanlık makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacak ise Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sahne Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sahne Direktörü, tiyatro hizmetinin ve sanat takviminin sağlıklı gerçekleştirilebilmesi için sahneye ve diğer birimlere ilişkin ihtiyaçları tespit edilerek bildirir. Sanatçı ve çalışanların üretimdeki veriminin artırılması için gereken önlemlerin alınması yönünde istemlerde bulunur. Puantaj çalışmalarına esas oluşturacak istatistiki bilgilerin toplanmasını ve sahne süreçlerinin düzenli gerçekleşmesini sağlar. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, sanatçıların ve çalışanların prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip konuyla ilgili görüşünü Genel Sanat Yönetmenine aktarmakla görevlidir.

(3) Sahne Direktörü, oyunların sahnelenmesi için görevli sanatçılar ve sahne amirlerinin koordinasyonunda yetkili; teknik bölüm ile prova edilmekte olan ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları, Nöbetçi Rejisör ve Sahne Amirinden gelen raporları değerlendirerek gecikmesini önlemek, gecikmesinde sakınca bulunan durumlarda önlemleri aldıktan sonra kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.

(4) Sanatsal işleyiş açısından, Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

Sanat Teknik Direktörlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Sanat Teknik Direktörü, sahne ve giysi tasarımcıları arasından Genel Sanat Yönetmeni önerisi ile Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacaksa, alanında en az 10 yıl tecrübeli sahne ve kostüm tasarımcıları arasından, Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sanat Teknik Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sanat Teknik Direktörlüğü; Sanat Teknik Direktörü, tasarımcılar ve teknik sorumlular ve sahne teknik personelinden oluşur. Tiyatro kapsamında çalışan teknik personelin koordinasyonunda yetkili ve sorumludur. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, direktörlüğe bağlı sanatçıların ve çalışanların prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması ve atölye imalatları yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip karara bağlamakta görevlidir. Kendisine bağlı tüm teknik elemanları Başrealizatör, Teknik Sorumlu ve Başışık Uzmanı aracılığı ile denetler. Yıllık malzeme ve personel ihtiyaç listesini Yönetim Kuruluna iletir.

(3) Sanat Teknik Direktörü kendisine bağlı yapım-onarım atölyeleri ve teknik görevliler arasında iş bölümü yapar. Oyunların dekor, kostüm, aksesuar, ışık, efekt ve benzer sorunlarını ilgili rejisörün beklentisi ve Genel Sanat Yönetmeninin onayı doğrultusunda ve tiyatronun olanakları ölçüsünde çözümler.

(4) Sanatsal işleyiş açısından, Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

Sanat İletişim Direktörlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Sanat İletişim Direktörü, en az 10 yıllık tiyatro deneyimi olan dramaturglar arasından Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacak ise Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sanat İletişim Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sanat İletişim Direktörlüğü, Dramaturgi, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Sosyal Medya İletişimi, Video-Fotoğraf, Grafik, Kitaplık ve Belgelik görevlilerinden oluşur. Tiyatro kapsamında çalışan bu personelin koordinasyonundan yetkili ve sorumludur. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, direktörlüğe bağlı sanatçıların ve çalışanların, prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip değerlendirilmesi konusunda görevlidir.

(3) Kurumun sanatsal politikasını göz önünde bulundurarak sanatsal üretimi destekleyici projeler üretir. Sanat üretiminin ulusal ve uluslararası çerçeveye gereken biçimde yansımaları, tiyatronun belleğini oluşturmak adına sanatsal üretimin belgelenmesi ve korunması, ayrıca bu işlevlerde diğer direktörlüklerle koordinasyonu sağlayarak gerekli organizasyonların yapılması yönünde çalışmaları yürütür.

(4) Kurumun üretimlerinde gerekli telif görüşmelerini yapar ve zamanında yürütülmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğe iletir.

(5) Sanatsal işleyiş açısından, Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

Sanatçılar

MADDE 12- (1) Sanatçılar, tercihen üniversitelerin lisans düzeyinde olan konservatuvarların tiyatro bölümleri ve konuya ilişkin Anasanat Dalını bitirenler ile yurt dışında denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilmiş okulları bitirenler arasından yetenek sınavı ve Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda; yurt içinde ve yurt dışında oyunculuk alanında kendini kanıtlamış kişiler de Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulunun oybirliği kararını müteakip Belediye Başkanının değerlendirmesi ve onayı ile alınabilir.

(2) Ödenekli ve özel tiyatrolarda çalışan veya ayrılmış olan yönetmenler, yardımcı yönetmenler, rejî asistanları, oyuncular, dramaturglar, sahne-giysi ve ışık tasarımcıları, heykeltraşlar, grafikerler, video ve fotoğraf uzmanları, orkestra şefleri, müzik direktörleri, müzisyenler, dansçılar, koreograflar, repetitörler, korepetitörler ve uzmanlık gerektiren eğitmenler, oyunlardaki ihtiyaca göre Yönetim Kurulu önerisi ile geçici olarak Konuk Sanatçı statüsünde görevlendirilebilir.

Stajyer sanatçılar

MADDE 13- (1) Stajyer Sanatçılar, üniversitelerin, konservatuvarların Oyunculuk Anasanat Dalını bitirenler arasından yetenek sınavı ile seçilir. Stajyerlik süresi 1 yıldır. Bir yılın sonunda Yönetim Kurulunca yeterli görülmeleri halinde Sanatçı olarak Yönetim Kurulu kararı ve Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilirler. Yetersiz ve/veya uygunsuz görülenlerin sözleşmesi feshedilir. Hakkında yeterince kanaat oluşmayanlara Genel Sanat Yönetmenince bir yıllık staj uzatma uygulanabilir.

Sanatçılar, uygulatıcı uzmanlar ve uygulayıcı personel

MADDE 14- (1) Sanatçılar, Uygulatıcı Uzmanlar ve Uygulayıcı personel,

(2) Rejisörler, Oyuncular, Sahne Direktörü, Sanat Teknik Direktörü, Sanat İletişim Direktörü, Dramaturglar, Stajyer Sanatçılar, Sahne Tasarımcıları, Giysi Tasarımcıları, Işık Tasarımcıları sanatçılardır.

(3) Teknik Sorumlu, Başrealizatörler, Başışık Uzmanları, Sahne Amirleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Uzmanları, Fotoğraf-Video ve Sinevizyon Uzmanı, Sosyal Medya Uzmanı, Grafiker, Kitaplık ve Arşiv Görevlileri, Sahne Uzmanları uygulatıcı uzmanlardır.

(4) Süflörler, Atölye Şefleri, Sahne Kuaför-Makyajcı-Perukacıları, Atölye Ressamları, Heykeltraşlar, Kondüvit-Efektör, Butaforlar, Sahne Işıkcıları, Sahne Şef Makinist ve Makinistleri, Sahne Marangozları, Sahne Demircileri, Sahne Terzileri, Sahne Kunduracıları, Kaşörler, Sahne Kostümcüleri, Aksesuaracılar, Sahne Amir Yardımcıları ile yönetim kurulu tarafından görevlerinin özelliği belirtilecek ihtisası bulunan elemanlar da uygulayıcı personeldir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü

MADDE 15- (1) Şehir Tiyatrosunun idari hizmetleri, ilgili yasalar uyarınca atanan bir Müdür, Şefler ve memurlar ile Belediye mevzuatının öngördüğü diğer istihdam şekilleri ile çalışan personel eliyle yürütülür.

Tiyatro Müdürünün görev ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Müdür, lisans mezunu memur personel arasından, Belediye Başkanınca atanır. Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Tiyatro Müdürü tiyatro ile belediye arasındaki ilişkilerin yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmesini sağlar.

(3) Çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında yapılmasını sağlayarak, idari ve mali işlerin kanun, yönetmelik, tüzük, çalışma programları ve bütçe esasları ilkelerine uygun biçimlerde yürütülmesini sağlar.

(4) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hazırlayacağı idare bütçesini, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı taslak çalışma takvimi ve maliyet analizi birlikte değerlendirerek Müdürlük mali yıl bütçesini onaya sunar.

(5) Şehir Tiyatrosu yayınlarının ve tanıtım ürünlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi adına Belediye Başkanı yetkilendirmesi ile imtiyaz sahibidir.

(6) Müdürlüğün diğer görev, yetki ve çalışmaları yönergesinde düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şehir Tiyatrosu Çalışma Düzeni

Çalışma düzeni

MADDE 17- (1) Şehir Tiyatrosu her yıl en geç 15 Ağustos'ta ön çalışmalara başlar ve perdelerini en geç Ekim ayının ilk yarısı içinde açar. Sanat yılının sonunu Yönetim Kurulu belirler, ancak bu tarih olağanüstü bir durum oluşmadıkça 31 Mayıs'tan önceye alınamaz.

Sözleşmenin yenilenmesi

MADDE 18- (1) Her mali yılbaşında Yönetim Kurulu, tiyatro sanatçı ve tiyatro teknik personele ilişkin uygunluk değerlendirme raporunu hazırlar. Başkanlık onayını müteakip Şehir Tiyatrosu'nda görev yapan sanatçı ve teknik personel ile sözleşme imzalanır.

(2) Personel eksikliği, iş artışı veya benzeri nedenlerle personel gereksiniminin söz konusu olduğu durumlarda, Genel Sanat Yönetmeninin değerlendirmesi ve talebi doğrultusunda, Tiyatro Müdürü personel talebinde bulunabilir ve Başkanlık onayını müteakip personel temini sağlar.

Eğitim çalışmaları

MADDE 19- (1) Şehir Tiyatrosu kendi yapısı içinde sürekli bir tiyatro okulu niteliği taşır. Genel Sanat Yönetmeni veya Yönetim Kurulunun denetimi altında kurslar, konferanslar, seminerler düzenleyebilir. Yine tiyatro sanatının genel ilkeleri doğrultusunda, belediye içinde yürütülmekte olan diğer tiyatro çalışmaları ile işbirliği, koordinasyon, eğitim veya benzeri süreçleri gerçekleştirir; Festivaller düzenleyebilir, yarışmalar açabilir. Oyunlar için figürasyon yetiştirebilir. Oyun yazma ve uyarlama, afiş tasarımı yarışmaları açabilir. Tiyatro eğitmenleri için eğitim verebilir. Tiyatro eğitimi veren okullarla koordine olarak festival, buluşma, etkinlik yapabilir. Diğer Belediye Tiyatroları, ödenekli tiyatrolar, ilgili üniversiteler, STK'lar ile ortak proje üretebilir, turne ve buluşmalar yapabilir.

Kültürel çalışmalar

MADDE 20- (1) Şehir Tiyatrosu kendi yapıları içinde birer kültür evi niteliğini de taşır. Bu amaçla Genel Sanat Yönetmeni, geleneksel Türk tiyatrosu, edebiyat, sinema, müzik, dans, plastik sanatlar gibi dallarda gösteriler, etkinlikler, sergiler, konferanslar, açık oturumlar ve halkın eğitimine yönelik çalışmalar düzenleyebilir.

(2) Sanatsal ve kültürel çalışmaların desteklenmesi, sanatın kentin bir dokusu ve vazgeçilmezi haline getirilmesi ve sanatla toplumsal yapının bütünleşmesi için Şehir Tiyatroları her temsilinde, salon kapasitesinin %1 ile %10'u arasında değişen oranlarda, oran tespiti Yönetim Kurulu tarafından yapılacak şekilde, öncelikle sanat alanında çalışma yapan üniversite ve lise öğrencileri olmak üzere,

üniversite öğrencilerine, 25 yaş altı gençlere, sivil toplum kuruluşları ve sendika üyelerine, 65 yaş üstü kişilere, kadın ve çocuklara yönelik davetiye dağıtımı gerçekleştirebilir.

Turneler

MADDE 21- (1) Şehir Tiyatrosu, Genel Sanat Yönetmeninin önerisi, Yönetim Kurulu kararıyla ve Belediye Başkanı onayı ile ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla yurt içi turneler düzenleyebilir. Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla yurt dışı turneler; ödenekli ve özel tiyatrolarla karşılıklı turneler düzenleyebilir.

Telif hakları

MADDE 22- (1) Şehir Tiyatroları'nda sahnelenecek eserlerin yazarları, çevirmenleri, uyarlayıcıları, bestecileri ve koreograflarının telif hakları, yürürlükteki kanunlar ve Türkiye'nin bağlı olduğu uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

Bütçe

MADDE 23- (1) Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'nün bütçesi 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile yerel yönetimler ve kamu idarelerine ilişkin mevzuatın öngördüğü şekilde oluşturulur ve uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 24- (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinde kabul edilen bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer, önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Geçici Hükümler**

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile bu Yönetmelikten önce oluşturulmuş kurulların görevleri sona erer ve işbu Yönetmelik çerçevesinde en geç 1 (bir) ay içerisinde yeni kurullar oluşturulur.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Danışma Kurulu davet üzerine ivedilikle toplanır, Genel Sanat Yönetmeni başvurularının ilanı konusunda karar alır; ilan tarihinden 15 (onbeş) gün sonra başvurular sona erer. Başvuruların, Danışma Kuruluna gönderilmesini takip eden 3(üç) gün içinde Danışma Kurulu, değerlendirme raporlarını işbu yönetmelikte öngörüldüğü şekli ile Başkanlığa gönderir.